

# TERMO DE NÃO RECONHECIMENTO DE CADASTRO OU COMPRA

- 1) Este documento deverá ser enviado apenas se já tiver sido devidamente preenchido, assinado, protocolada sua reclamação via Central de Atendimento CATTAN CARD – GCD através do telefone **0800 805 8555** ou Whatsapp **0800 604 8555**.
- 2) O envio deste documento também poderá ser realizado para o e-mail: **atendimentogcd@gcdcard.com.br**.
- 3) Em caso de furto ou roubo do cartão, o Boletim de Ocorrência deverá ser encaminhado junto com este termo.
- 4) Termo de Não Reconhecimento de Compra/Cadastro deverá ser assinado pelo TITULAR do cartão, e caso a despesa não reconhecida tenha sido realizada por um cartão ADICIONAL, o portador deste também deverá assinar.
- 5) As cobranças das despesas mencionadas neste termo serão temporariamente suspensas para análise até a conclusão do processo.
- 6) Após a análise, conforme os critérios e normas estabelecidas pelo GCD, será definido se a reclamação é procedente ou não. Sendo procedente, todas as despesas serão estornadas definitivamente. Caso seja apurado que as despesas são de responsabilidade do Cliente, estas serão incluídas para cobrança, acrescidas de todos os encargos por atraso definidos em contrato.
- 7) Enfatizamos a necessidade de recebermos este documento de Não Reconhecimento de Compra/Cadastro num prazo, máximo, de 15 (quinze dias) dias, contados da data da reclamação via Central de Atendimento CATTAN CARD para efetuarmos a análise da(s) despesa(s).

## CARTA DE NÃO RECONHECIMENTO DE COMPRA/CADASTRO

Eu \_\_\_\_\_ portador do

CPF nº \_\_\_\_\_, telefone de contato \_\_\_\_\_ não reconheço a(s) Compra(s)/

saque(s) pelo seguinte motivo, **marque abaixo o motivo do não reconhecimento de Compra/Cadastro:**

- ☐ **PERDA** (Cliente ou Adicional perdeu o cartão)
- ☐ **ROUBO/FURTO** (Cliente ou Adicional teve cartão roubado/furtado)
- ☐ **COMPRAS NÃO RECONHECIDAS** (O Cliente não reconhece as compras/saques relacionados abaixo)
- ☐ **NÃO RECONHECIMENTO DE CADASTRO** (Cliente nunca solicitou cartão / nunca teve relacionamento com a CATTAN. Não é necessário preencher na descrição abaixo, para situação de Não Reconhecimento de Compra/Cadastro.

## DESCRIÇÃO DAS COMPRAS DESCONHECIDAS

Data compra	Valor compra	Loja (Informar numeração)

Obs.: Informar acima **apenas as compras não reconhecidas** que já foram comunicadas a nossa Central de Atendimento Cattan Card.

Local e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do cliente **TITULAR**, igual ao documento.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do cliente **ADICIONAL**, igual ao documento.  
Assinar somente se as despesas não reconhecidas tenham sido feitas pelo cartão **ADICIONAL**.